



المعهد العالي للقضاء
ⵎⴰⵔⴰⵎ ⵉⵎⴰⵔⴰⵎ ⵉⵎⴰⵔⴰⵎ ⵉⵎⴰⵔⴰⵎ

Guide de navigation

Portail documentaire

Manuel d'utilisation à l'usage des lecteurs

ism-portail.bibliotheques.ma

Sommaire

- 1. Introduction
- 2. Effectuer une recherche
- 3. Se connecter à votre compte
- 4. Réserver un ouvrage
- 5. Les fonctionnalités de votre profil
- 6. Utiliser la page de contact
- 7. Besoin d'aide ?

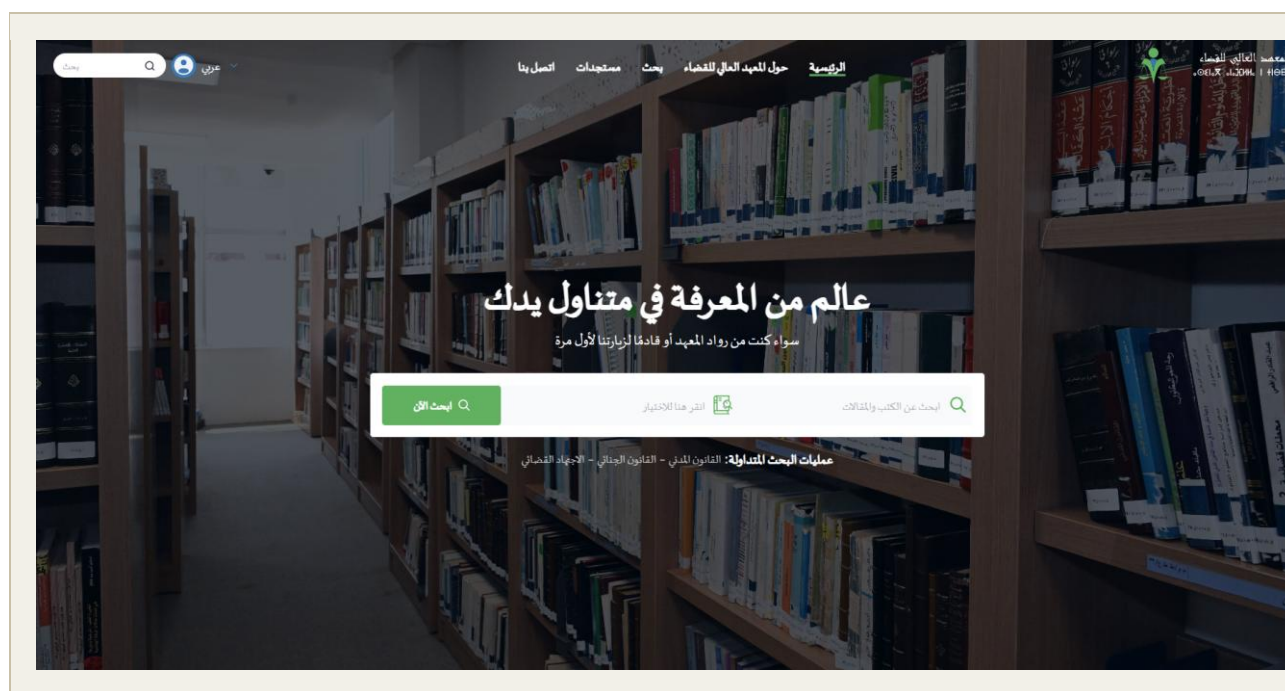
1. Introduction

Ce guide vous accompagne dans la découverte et l'utilisation du portail documentaire de l'Institut Supérieur de la Magistrature. Il présente, étape par étape, les principales fonctionnalités offertes aux lecteurs : la recherche de documents, la création d'une session personnelle, la réservation d'ouvrages et la gestion de votre profil.

Le portail est accessible à l'adresse suivante :

ism-portail.bibliotheques.ma

Il est disponible en trois langues — français, arabe et anglais — sélectionnables depuis le sélecteur de langue situé en haut de chaque page.



2. Effectuer une recherche

2.1 La recherche simple depuis la page d'accueil

La page d'accueil propose une barre de recherche unique qui interroge simultanément le catalogue physique et les ressources numériques de l'institut.

1. Placez-vous dans le champ de recherche portant l'indication « Chercher des livres et des articles ».
2. Saisissez un ou plusieurs mots-clés (par exemple : « Lois »).
3. Cliquez sur le bouton « Rechercher ».

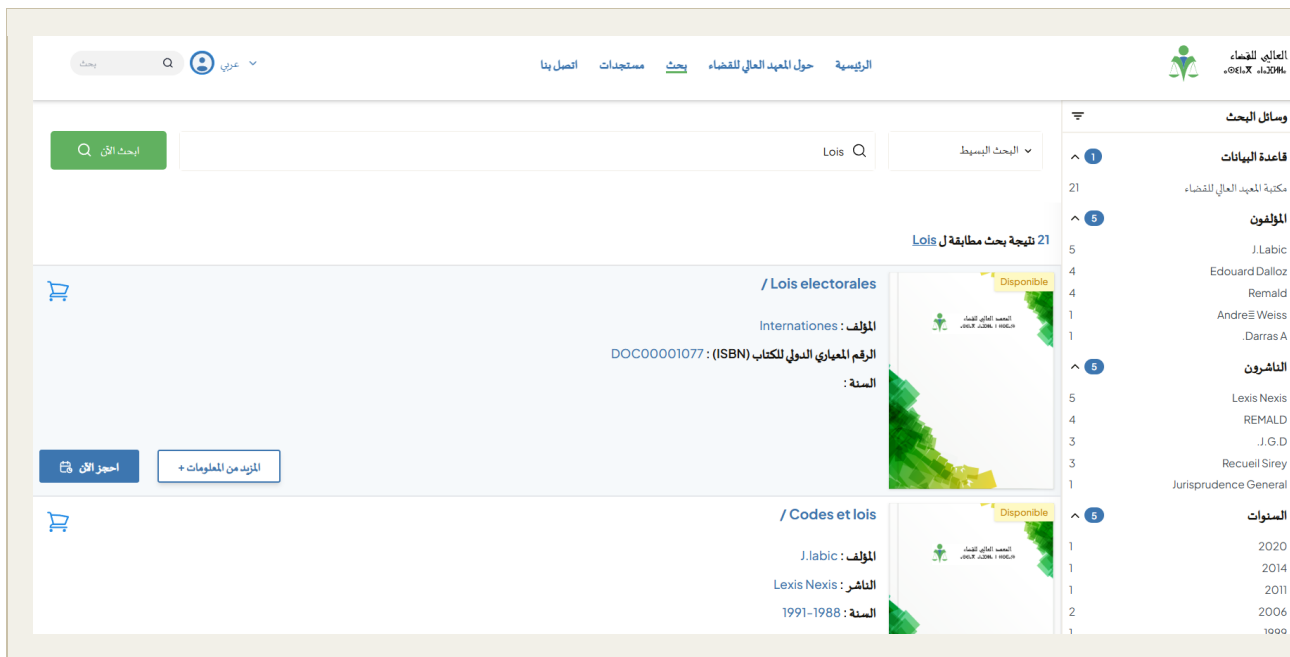
Vous êtes alors redirigé vers la page de résultats, qui affiche le nombre total de documents trouvés ainsi que la liste correspondante.



2.2 Comprendre la page de résultats

Chaque résultat est présenté sous forme de fiche résumée, avec un bouton « Plus d'informations + » permettant d'accéder à la notice complète du document.

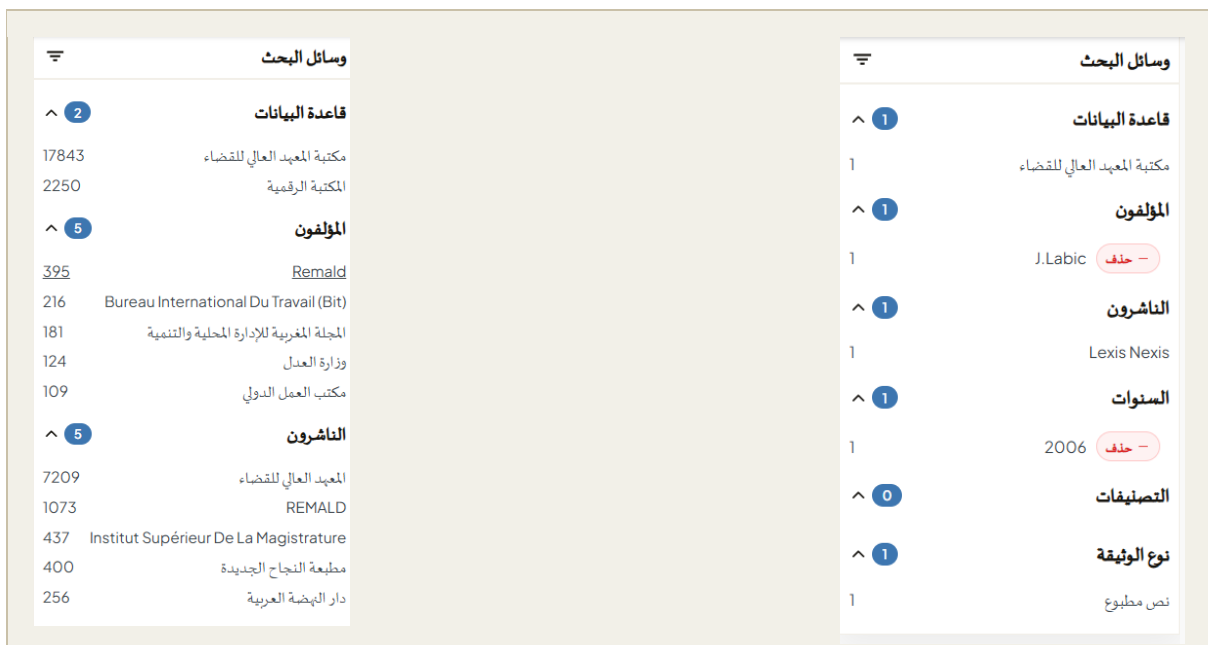
En haut de la page, un compteur indique le nombre de résultats trouvés pour votre recherche.



2.3 Affiner les résultats avec les filtres

Sur le côté de la page de résultats se trouve le panneau « Filtrer ». Les filtres proposés s'adaptent automatiquement à votre recherche : ils peuvent porter, selon les cas, sur l'auteur, l'éditeur, l'année de publication, le type de document, la langue, la catégorie, ou d'autres critères pertinents.

1. Cliquez sur une catégorie de filtre pour la déplier (par exemple « Éditeur »).
2. Sélectionnez une ou plusieurs valeurs : la liste de résultats se met à jour automatiquement.
3. Pour retirer un filtre, il vous suffit de le désélectionner.



2.4 La recherche avancée (multicritère)

La recherche avancée permet de combiner plusieurs critères à la fois — par exemple un titre et un auteur — pour obtenir des résultats plus précis.

Pour y accéder, deux possibilités :

3. Se connecter à votre compte

La connexion à votre compte personnel vous donne accès à des services supplémentaires : réservation d'ouvrages, suivi de vos prêts et de vos réservations.

1. En haut à droite de chaque page, cliquez sur l'icône ronde de connexion (à côté du sélecteur de langue).
2. Une fenêtre s'ouvre avec deux champs : « Nom d'utilisateur » et « Mot de passe ».
3. Renseignez vos identifiants, puis cliquez sur « Se connecter ».

Sur téléphone ou tablette, ce même formulaire est accessible depuis le menu latéral, sous le bouton « Se connecter ».

Une fois connecté, un message de confirmation s'affiche brièvement et l'icône de connexion est remplacée par votre profil. En cas d'identifiants incorrects, un message d'erreur vous invite à vérifier votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

À savoir

Si vous ne disposez pas encore d'identifiants, adressez-vous à la bibliothèque de l'institut, qui gère la création des comptes lecteurs.

4. Réserver un ouvrage

La réservation d'un document se fait directement depuis sa fiche détaillée, une fois connecté à votre compte.

1. Recherchez le titre souhaité (voir section 2).
2. Cliquez sur « Plus d'informations + » pour ouvrir la notice complète du document.
3. Consultez, si besoin, le tableau des exemplaires disponibles (localisation, cote, statut).
4. Cliquez sur le bouton « Réservez maintenant ».

La réservation est enregistrée instantanément : un message de confirmation « L'ouvrage a été réservé avec succès » apparaît, et le bouton devient « Déjà réservé ». Vous pouvez alors cliquer sur ce bouton à tout moment pour retrouver votre réservation dans votre profil.

The screenshot displays a library catalog interface with three document entries. Each entry includes a shopping cart icon, the title, author, publisher, and year. The first two entries have a 'Réservez maintenant' button, while the third has a 'Déjà réservé' button. The interface is in French and Arabic.

Document 1:
/ Traite transnationale des personnes : Etat des lieux et analyse des réponses au Maroc
Ministère de la justice/organisation internationale pour les migrations (oim) : المؤلف
DOC00008427 : (ISBN) الرقم المعياري الدولي للكتاب
Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) : الناشر
2009 : السنة
Buttons:

Document 2:
دعوى بطلان إجراءات الحجز التنفيذي : الفوج 36 /
المؤلف : حسناء سبيحي، دليلة أبو ذرق العلو، محمد ملجوي
DOC00009786 : (ISBN) الرقم المعياري الدولي للكتاب
الناشر : المعهد العالي للقضاء
2011 : السنة
Buttons:

Document 3:
/ Traite transnationale des personnes : Etat des lieux et analyse des réponses au Maroc
Ministère de la justice/organisation internationale pour les migrations (oim) : المؤلف
DOC00008427 : (ISBN) الرقم المعياري الدولي للكتاب
Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) : الناشر
2009 : السنة
Buttons:

Limite de réservations

Le nombre de réservations simultanées est limité. Si vous avez atteint votre quota, un message « Limite de réservations atteinte » s'affiche : libérez une réservation existante avant d'en ajouter une nouvelle.

5. Les fonctionnalités de votre profil

Une fois connecté, accédez à votre espace personnel en cliquant sur votre icône de profil en haut à droite de la page. Cet espace se compose de trois sections.

5.1 Mon profil

Cette section affiche vos informations personnelles telles qu'enregistrées par la bibliothèque :

Champ	Description
Nom	Nom de famille du lecteur
Prénom	Prénom du lecteur
E-mail	Adresse électronique de contact
Téléphone	Numéro de téléphone
Code barre	Identifiant de votre carte de lecteur
Ville / Adresse	Coordonnées postales
Date d'abonnement	Date de début de votre inscription
Date d'expiration	Date de fin de validité de votre carte

البريد الإلكتروني
contact@indeo-systems.com

الاسم الشخصي
test

الاسم العائلي
test

الهاتف
test

العنوان
test

المدينة
test

تاريخ الاشتراك
2025-02-18

تاريخ انتهاء الاشتراك
2027-02-18

الملف الشخصي

الملف الشخصي

قروضي

حجوزاتي

الإدارة

5.2 Mes prêts

Cette section liste l'ensemble des documents actuellement empruntés, avec pour chacun : le titre (cliquable, pour revenir à sa fiche), le code-barre de l'exemplaire, la date du prêt et la date de retour prévue.

قروضي			الملف الشخصي	
المعنوان	جدول الباركود	تاريخ الإقراض	الملف الشخصي	قروضي
توضيح علم الميراث	2300	17-07-2026	حجوزاتي	الإدارة
			→	

5.3 Mes réservations

Cette section liste les documents que vous avez réservés, avec le titre de chacun et la date à laquelle la réservation a été effectuée.

حجوزاتي	
العنوان	تاريخ العجز
Droit et politique de la concurrence	06:52:28 2026-07-17
Traite transnationale des personnes : Etat des lieux et analyse des réponse au Maroc	07:07:16 2026-07-17

5.4 Se déconnecter

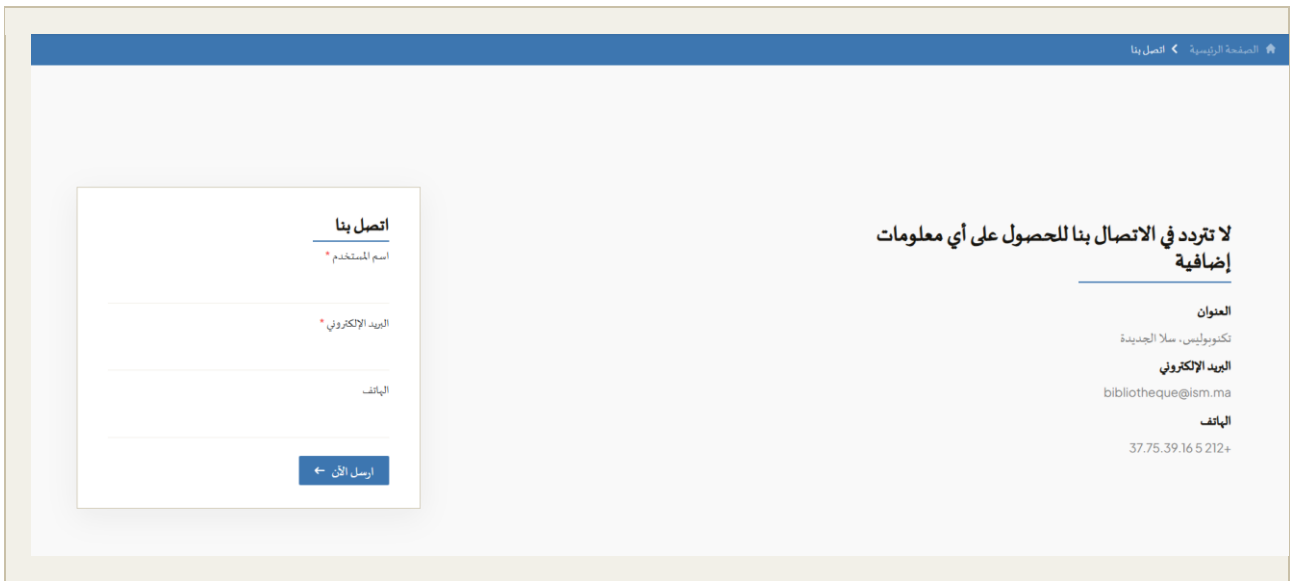
Pour clôturer votre session, cliquez sur « Se déconnecter », situé au bas du menu de votre espace personnel.

6. Utiliser la page de contact

La page « Contact », accessible depuis le menu principal, vous permet d'envoyer une demande à l'équipe de la bibliothèque et de retrouver ses coordonnées.

1. Cliquez sur « Contact » dans le menu de navigation.
2. Renseignez les champs du formulaire : nom, adresse e-mail, et, si vous le souhaitez, votre numéro de téléphone.
3. Cliquez sur le bouton « Soumettre un message ».

La page affiche également, dans sa colonne latérale, l'adresse, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone de la bibliothèque, pour vous permettre de la contacter directement.



الصفحة الرئيسية < اتصل بنا

اتصل بنا

اسم المستخدم *

البريد الإلكتروني *

الهاتف

ارسل الآن

لا تتردد في الاتصال بنا للحصول على أي معلومات إضافية

العنوان
تكنوبوليس، صلا الجديدة

البريد الإلكتروني
bibliotheque@ism.ma

الهاتف
37.75.39.16 5 212+

7. Besoin d'aide ?

Si vous rencontrez une difficulté lors de l'utilisation du portail, ou si vous ne parvenez pas à vous connecter à votre compte, n'hésitez pas à contacter l'équipe de la bibliothèque de l'Institut Supérieur de la Magistrature, dont les coordonnées figurent au bas de chaque page du portail ainsi que sur la page « Contact ».

Nous vous souhaitons une bonne exploration de notre portail documentaire.